

STRATEEGILINE JUHTIMINE

1. Organisatsioonil on olemas meetmed ja strateegia e-õppe arendamiseks, mis on integreeritud asutuse arengustrateegiasse ja kvaliteedi parendamise dokumentidesse. Meetmed hõlmavad nii infrastruktuuri kui personaliarendust.
2. E-õppekavade arendamise rahastamisel võetakse arvesse ka need vajadused, mis ei ole tavaõppekavade puhul alati vajalikud - seadmete ostu, tarkvara juurutamist, personali värbamist, koolitamist, uuringuid ning tehnilisi arendustöid.
3. Asutusel on toimiv, turvaline ning efektiivne infosüsteem kasutusel olevate e-õppe rakenduste tööhoidmiseks.
4. Kui tegemist on e-õppealase koostööga mitme osapoole vahel, siis on iga partneri roll ning kohustused kokkulepitud ja kirja pandud ning need kohustused on kõigile osapooltele teada.

ÕPPEKAVA ARENDUS

5. E-õppekavad vastavad kvalifikatsiooniraamistikele, eeskirjadele ja juhenditele ning teistele institutsionaalsetele või riiklikele kvaliteedinõuetele nii nagu traditsioonilised õppekavad.
6. Õppekavad võimaldavad õppijale maksimaalselt paindlikkust aja, koha kui ka õppetöö tempo osas ning on õpiväljundite saavutamises ühtlased ning integreeritud teiste õppetegevustega. Formatiivse ja summatiivse hindamise kasutamine peab olema õppekava arendamisel tagatud.
7. Õppekavade arendamisel tagatakse üldiste õpieesmärkide saavutamiseks vajalikud eeldused ning teadmiste ja oskuste integreerimine õppekava üleselt. Kui tegemist on kombineeritud õppega, siis peab e-õppe elementide osa õpieesmärkide saavutamisel olema selgelt defineeritud.
8. Õppekavad on välja töötatud viisil, mis nõuab laialdast osalejate kaasatust. Lisaks õpilastevahelisele ning õpilaste ja tuutorite vahelisele suhtlusele hõlmab see vajadusel kommunikatsiooni välisekspertidega ja/või osalemist uurimis- ning praktilistes tegevustes.

KURSUSE ARENDUS

9. Iga kursus sisaldab selget õpiväljundite kirjeldust nii teadmiste kui oskuste osas. Väljundid on saavutatavad e-õppes ning vajadusel täiendatud traditsioonilise õppe osakaalu tõstmisega. Kombineeritud õppevormi puhul peab olema selgelt põhjendatud iga komponendi kasutamine.
10. Kursuse sisu edastamise vahendid määravad õpiväljundid (mitte olemasolevad tehnilised võimalused) . Olemas on põhjendatud seos õpiväljundite, kursuse strateegia, e-õppematerjalide ning hindamismeetodite vahel.
11. Õpiväljundid on võrreldavad tavakursuste õpiväljunditega.
12. Arendatavad kursused peavad:
 - soodustama aktiivõpet

- hõlbustama individuaalõpet ning õpioskuste kujunemist
 - toetama õpikogukondade arengut ja koostööd
 - võimaldama õppijal valida endale sobivaima õppimise aja, koha ning tempo
 - arvestama õppijate eripärasusi ja nende eelnevaid kogemusi
 - looma vajalikud tingimused erivajadusega õppijatele
 - arvestama õppematerjalide valikul õppijate võimalikku kultuurilist mitmekesisust
 - nõudma õppijatelt kursuse hindamist ning tagasisidet kursuse sisule ja nõuetele
13. Õpilaste omavahelise suhtlemise soodustamiseks (nii sünkroonses kui asünkroonses) on kättesaadavad erinevad võimalused (e-post, telefon, foorumid jne), mis võimaldavad nii individuaalset kui grupisest kommunikatsiooni. Tuutorite tugi on järjepidev ning sellest on teadlikud mõlemad osapooled. Minimaalne kontakt sisaldab tuutoritelt õigeaegset nõu kursuse materjalide ja ülesehituse osas ning individuaalset tagasisidet sooritatud ülesannetele.
14. Kursuse disaini, arenduse ja hindamise realiseerimisel kaasatakse nii akadeemiliste kui tehniliste oskustega inimesi või meeskondi. Arendusprotsessi lahutamatuks osaks on järjepidev kursuse materjalide testimine ning tagasisidest saadud informatsiooni kasutamine kursuse parendamiseks.
15. Väljatöötatud õppematerjalid on piisavalt interaktiivsed võimaldades tudengite aktiivset kaasamist ning oma teadmiste ja oskuste hindamist regulaarsete ajavahemike järel. Kui tegemist on eraldiseisvate kursuse materjalidega, siis peab õppijatel olema võimalik saada jooksvat tagasisidet enesehindamistestide kaudu.
16. Kursuse materjalide disain ja esitusviis vastab juhiste ja on õppekava erinevate kursuste lõikes võimalikult sarnane.
17. Kursuse materjale ja soovitud õpiväljundeid vaadatakse regulaarselt üle, uuendatakse ja parendatakse vastavalt saadud tagasisidele.
18. Kursustel kasutatakse nii formatiivseid kui summatiivseid hindamiskomponente. Summatiivne hindamine on selge, aus, põhjendatud ja usaldatav. Plagiaadi vältimiseks on paigas kindlad meetmed, eriti juhtudel, kui tegemist on veebipõhise hindamisega.

KURSUSE LÄBIVIIMINE

19. E-õppe süsteemi haldav tehniline infrastruktuur on piisav ning toetab nii akadeemilisi kui administratiivseid funktsioone. Tehnilised spetsifikatsioonid põhinevad sihtrühma(de) vajadustel ning sisaldavad realistlikke hinnanguid süsteemi kasutamissageduse ning tulevaste arenduste kohta.
20. Kõikide protsessi puutuvate lülide töökindlus ning turvalisus on hoolikalt eelnevalt testitud ja olemas on vajalikud meetmed tõrgete ja katkestuste tõttu tekkinud vigade likvideerimiseks.
21. Süsteemi haldamiseks, järelvalveks ning jõudluse analüüsiks on eraldatud piisav ressurss arvestades sätestatud standardeid ning võimalikke tulevikuarenguid.
22. Virtuaalne õpikeskkond vastab kõigi kasutajate vajadustele ning asutuses kasutusele võetud pedagoogilisele mudelile. See peaks olema asutuse teiste infosüsteemidega võimalikult tihedalt integreeritud.

23. Virtuaalse õpikeskkonna pakutav informatsioon ja teenused on loogilised, järjepidevad ning töökindlad. Kõigil kasutajatel on kindlus, et õpikeskkonna pakutavad suhtlusvahendid ning informatsiooni levik on turvaline, töökindel ning vajadusel privaatne.
24. Virtuaalse õpikeskkonna kaudu kättesaadavaid materjale ja informatsiooni kontrollitakse, toimetatakse ning uuendatakse regulaarselt. Vastutus nende tegevuste eest on selgelt jagatud ning vastutavatel isikutel on turvaline ning kindel ligipääs antud toimingute läbiviimiseks.

ÕPPEJÕUDUDE TUGI

25. Kogu akadeemiline ja tugipersonal suudab toetada e-õppekavade arendamist ning läbiviimist. Asutus tagab neile sobiva väljaõppe ning toe olemasolu, samuti koolituste uuendamise vastavalt süsteemi arengutele.
26. Pedagoogilist uurimistööd ning arendust peetakse asutuses prioriteetseks valdkonnaks ning see toimib kvaliteetse e-õppe sisendina. Asutuses on olemas mehhanismid parimate e-õppe tugiteenuste näidete laialdaseks levitamiseks (sisaldades näiteid teistest asutustest või konsortsiumitest) ning uute töötajate koolitamiseks ning juhendamiseks.
27. Kursuste ja õppekavade haldamisel võtab asutus arvesse õppejõudude töökoormuse ja teised õppejõudude e-õppekavadesse panustamisega seotud küsimused (kasutatavate materjalide intellektuaalne omand).
28. Akadeemilisele personalile, eriti osakoormusega töötajatele, on tagatud adekvaatne administratiivne tugi.

ÕPPIJATE TUGI

29. Potentsiaalsetel tudengitel on olemas selge ettekujutus e-õppekavas osalemisega kaasnevast ning nad on informeeritud neile seatud ootustest. See sisaldab informatsiooni tehniliste nõuete osas (süsteem ja õpikeskkond), nõudeid eeldatavatest teadmistest ja oskustest, programmi olemust, loetelu kasutusel olevatest õppemeetoditest, ülevaadet pakutavatest tugiteenustest, hindamisnõuetest, tasudest jne.
30. Õppijate jaoks on olemas käsiraamat või juhendmaterjal, mis sisaldab õppija ja institutsiooni õigusi ja kohustusi, kursuse või õppekava tervikkirjeldust ning informatsiooni hindamise kohta.
31. Õppijatel on ligipääs õppematerjalidele ning tugisüsteemidele võrdväärselt tavaõppes õppivatele õppijatele pakutavaga. Need sisaldavad:
 - ligipääsu raamatukogu teavikutele
 - tuge põhioskuste arendamiseks (sisaldades tuge e-õppe oskustele, rühmatöid veebis ning panustamist foorumites ja võrgustikes)
 - nõu ja abi kursuste valikul ning õppekavas edasiliikumisel
 - kindlat kontaktisikut, tuutorit ja/või mentorit, kes annab konstruktiivset tagasisidet õppetöö tulemusele ning edenemisele
 - administratiivtuge ja nõustamisteenuseid

- võimalusi anda ja saada ametlikku tagasisidet kursuse kohta
 - protseduure võimalike probleemide või vaidluste käsitlemiseks ja lahendamiseks
32. Õppijatele on tagatud selge ja asjakohane informatsioon kättesaadavatest tugiteenustest ning nende kasutamisest.
33. Õppijatele seatud ootused veebipõhises kogukonnas osalemisega kaasnevast on selged nii üldiselt kui kursuse või õppekava teatud osade lõikes.

SCALE

Not adequate - Ei nõustu üldse, Partially adequate - Pigem ei nõustu, Largely adequate - Pigem nõustun, Fully adequate - Nõustun kindlasti